

1.Název MAS

Rozvojové partnerství Regionu Hranicko

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
	Lesnická infrastruktura

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

I.1.2.3.	Název opatření resp.podopatření: Lesnická infrastruktura
----------	--

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	
----	--

6.Vedlejší opatření "1"

	Název opatření resp.podopatření:
--	----------------------------------

7.Vedlejší opatření "2"

	Název opatření resp.podopatření:
--	----------------------------------

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.	
----	--

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.	
----	--

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Zlepšování podmínek pro hospodaření v lesích a rozvoj mimoprodukčních funkcí lesa.

11.Popis charakteru Fiche

Lesy pokrývají významnou část území regionu, naplňují funkci produkce dřeva, přispívají k zaměstnanosti obyvatel, podílejí se na zlepšování úrovně životního prostředí, spoluvytvářejí tvář naší krajiny, ale poskytují i příležitosti lidem pro oddech a rekreaci. Lesní infrastruktura není v optimálním stavu, který by přispíval k dlouhodobé udržitelnosti hospodaření v lesích. Cílem fiche je optimalizovat podmínky pro hospodaření v lesích a pro rozvoj mimoprodukčních funkcí lesa. V rámci fiche budou podporovány záměry na výstavbu a rekonstrukci lesních cest včetně souvisejících objektů, záměry na investice do objektů zlepšující vodní režim v lesích. Preferovány budou projekty umožňující využití lesních cest jako vycházkových tras.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Inovaci v oblasti investic do lesní infrastruktury je využití lesních cest jako vycházkových tras. Dojde k posílení role lesů jako míst pro trávení volného času, oddechu a relaxace.

14.Specifické vymezení**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	3	Fyzická osoba hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.
2.	4	Právní osoba hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.
3.	28	Sdružení s právní subjektivitou hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.
4.	29	Obec hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.
5.	30	Svazky obcí hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

6.	

16.Kritéria přijatelnosti**(Hlavní opatření)**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekt obsahuje souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle přílohy č.6 Pravidel; C.
6.	

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "1")**

1.	

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "2")**

1.	

19.Další podmínky**(Hlavní opatření)**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
6.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.
7.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizačních trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
8.	Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
9.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám
Výše dotace	80%
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Podpora a maximální výše dotace dle podopatření I.1.2.3. a III.3.1. na jednoho příjemce dotace za období 2007 - 2013 se řídí pravidlem "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč**(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)**

Zobrazit části

MAX	1500000,-Kč
MIN	50000,-Kč

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

- výstavba a obnova lesních cest
- záměry upravující vodní režim v lesích

23.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	192	výstavba lesních cest včetně souvisejících objektů
2.	193	opravy lesních cest včetně souvisejících objektů
3.	194	výstavba objektů lesotechnických meliorací v lesích
4.	195	opravy objektů lesotechnických meliorací v lesích
5.	198	výstavba ostatních zařízení upravujících vodní režim v lesích včetně souvisejících objektů
6.	199	opravy ostatních zařízení upravujících vodní režim v lesích včetně souvisejících objektů
7.	200	opatření zaměřená na ochranu půdy
8.	201	výstavba infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství
9.	202	opravy infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství
10.	203	projektová dokumentace
11.	204	technická dokumentace
12.	205	nákup pozemku
13.		

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
1.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		
1.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	3
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	6
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	7. Propojení projektu s volnočasovými aktivitami	15
8.	8. Spolupráce na rekonstrukci lesních cest drobných vlastníků lesa	5

Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů bude vybrán projekt realizovaný v místě s vyšší mírou nezaměstnanosti. V případě přesahu do katastru jiné obce bude vypočítána průměrná nezaměstnanost za obě či více obcí.

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru Přílohy č. 6 Pravidel pro opatření I.1.2 (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) - originál.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 5 Pravidel pro opatření I.1.2 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu k řízení či jinému opatření k předmětu projektu - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL) nebo nájemní smlouva na takový pozemek na dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že lesní cesta určená k rekonstrukci/modernizaci není uvedena v katastru nemovitostí, žadatel předloží porostní mapu, v níž bude cesta zakreslena - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením realizace projektu - prostá kopie.
12.		

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Fotografie místa realizace projektu
----	-------------------------------------

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.) - prostá kopie; D.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.

Zobrazit části

5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva s dokladem o návrhu na její vklad do katastru, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaná k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
10.		Monitorovací zpráva o realizaci projektu
11.		Fotografie výsledků realizace projektu

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZE; D.
2.	

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Délka obnovených lesních cest
----	-------------------------------

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Mgr. František Kopecký
34. Adresa sídla MAS:	Tř. 1. máje 2063, 753 01 Hranice
35. Telefon (pevná linka, mobil):	581 601 716, 773 583 020
36. Fax:	581 626 202
37. E-mail:	ropa@regionhranicko.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: